TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDIVIA CALDERON PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089525 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070288 - INFORMÁTICA BÁSICA MEDIADA POR JAWS PARA LIMITADOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y MANEJAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, COMO: EL PANEL DE CONTROL Y SUS COMPONENTES PRINCIPALES.

CREAR, CAMBIAR NOMBRE, ELIMINAR, MOVER Y COPIAR CARPETAS EN WINDOWS

ESTABLECER Y MODIFICAR PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA OPERATIVO.

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL. INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA. CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

IDENTIFICAR LAS EXTENSIONES DE LOS PRINCIPALES FORMATOS DE ARCHIVOS

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO.

MANEJAR ALGUNOS DE LOS COMPLEMENTOS DE WINDOWS, CONOCIDOS COMO ACCESORIOS: EL BLOC DE NOTAS Y LA CALCULADORA

RECONOCER LOS COMPONENTES PRINCIPALES DE UN SISTEMA BÁSICO DE COMPUTACIÓN, TANTO LOS QUE CORRESPONDEN AL HARDWARE COMO AL SOFTWARE.

A TRAVES DE JAWS (LECTOR DE PANTALLA), UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE OFICINA WORD COMO PROCESADOR DE PALABRAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

CONOCER, MANEJAR CORRECTAMENTE Y UTILIZAR JAWS COMO LECTOR DE PANTALLA PARA VERBALIZAR LAS OPERACIONES QUE SE EJECUTAN CON EL COMPUTADOR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088905 - APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT EXCEL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT EXCEL EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES.

INTERPRETAR LAS INSTRUCCIONES Y COMANDOS DE MICROSOFT EXCEL, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO, EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y MANUAL DE USUARIO.

PRESENTAR INFORMES DE INFORMACIÓN PROCESADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, PROPÓSITO DEL INFORME Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD

PROCESAR LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MICROSOFT EXCEL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070291 - FUNDAMENTOS DE MICROSOFT WORD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR DOCUMENTOS, APLICANDO LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO MICROSOFT WORD.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE LA INTERFAZ DEL PROGRAMA, PARA SU APLICACIÓN

REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082249 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070292 - EXCEL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y MANEJAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, COMO: EL PANEL DE CONTROL Y SUS COMPONENTES PRINCIPALES.

CREAR, CAMBIAR NOMBRE, ELIMINAR, MOVER Y COPIAR CARPETAS EN WINDOWS

ESTABLECER Y MODIFICAR PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA OPERATIVO.

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL. INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA. CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

IDENTIFICAR LAS EXTENSIONES DE LOS PRINCIPALES FORMATOS DE ARCHIVOS

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO.

MANEJAR ALGUNOS DE LOS COMPLEMENTOS DE WINDOWS, CONOCIDOS COMO ACCESORIOS: EL BLOC DE NOTAS Y LA CALCULADORA

RECONOCER LOS COMPONENTES PRINCIPALES DE UN SISTEMA BÁSICO DE COMPUTACIÓN, TANTO LOS QUE CORRESPONDEN AL HARDWARE COMO AL SOFTWARE.

A TRAVES DE JAWS (LECTOR DE PANTALLA), UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE OFICINA WORD COMO PROCESADOR DE PALABRAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

CONOCER, MANEJAR CORRECTAMENTE Y UTILIZAR JAWS COMO LECTOR DE PANTALLA PARA VERBALIZAR LAS OPERACIONES QUE SE EJECUTAN CON EL COMPUTADOR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088888 - FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y MANEJAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, COMO: EL PANEL DE CONTROL Y SUS COMPONENTES PRINCIPALES.

CREAR, CAMBIAR NOMBRE, ELIMINAR, MOVER Y COPIAR CARPETAS EN WINDOWS

ESTABLECER Y MODIFICAR PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA OPERATIVO.

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL. INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA. CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

IDENTIFICAR LAS EXTENSIONES DE LOS PRINCIPALES FORMATOS DE ARCHIVOS

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO.

MANEJAR ALGUNOS DE LOS COMPLEMENTOS DE WINDOWS, CONOCIDOS COMO ACCESORIOS: EL BLOC DE NOTAS Y LA CALCULADORA

RECONOCER LOS COMPONENTES PRINCIPALES DE UN SISTEMA BÁSICO DE COMPUTACIÓN, TANTO LOS QUE CORRESPONDEN AL HARDWARE COMO AL SOFTWARE.

A TRAVES DE JAWS (LECTOR DE PANTALLA), UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE OFICINA WORD COMO PROCESADOR DE PALABRAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

CONOCER, MANEJAR CORRECTAMENTE Y UTILIZAR JAWS COMO LECTOR DE PANTALLA PARA VERBALIZAR LAS OPERACIONES QUE SE EJECUTAN CON EL COMPUTADOR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDIVIA CALDERON PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS